

Informationen zum Online-Zulassungsantrag

(Medizin / Zahnmedizin / *Public Health*)

Zur Abgabe Ihrer Dissertation stellen Sie einen elektronischen Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren. Das online-Formular ist abrufbar unter:

www.medizin.hhu.de/zulassungsantrag-promotion

Bevor Sie starten, bereiten Sie bitte folgende Unterlagen für die elektronische Einreichung vor:

- **Geburts- oder (falls Namensänderung) Heiratsurkunde**
(Abschrift aus dem Familienbuch bzw. Geburtenbuch).
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Geburtsurkunde.pdf bzw.
 Nachname, Vorname - Heiratsurkunde.pdf
- **Lebenslauf**
Tabellarischer Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache, der genaue Angaben über den bisherigen Verlauf von Ausbildung und Studium enthält und der datiert und handschriftlich unterzeichnet ist.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Lebenslauf.pdf
- **Lichtbild**
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Lichtbild.pdf
- **Prüfungszeugnis (Medizin / Zahnmedizin)**
Zeugnis über die bestandene ärztliche/zahnärztliche Prüfung ggfs. das entsprechende Zeugnis einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, evtl. übersetzt mit Äquivalenzbescheinigung der KMK oder die Zulassung als Ärztin/Arzt oder Zahnärztin/Zahnarzt in der Bundesrepublik Deutschland (Approbationsurkunde).

Prüfungszeugnis (*Public Health*): Zeugnis über die Zulassung als Arzt/Ärztin, Zahnarzt/-ärztin, Veterinärarzt/-ärztin oder Pharmazeut/in (beglaubigte Kopie) ggfs. das entsprechende Zeugnis einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, evtl. übersetzt mit Äquivalenzbescheinigung der KMK, oder Zeugnis über Diplom, Masterabschluss einer Universität in Medizin-nahen Naturwissenschaften, in Wirtschafts-, Sozial-, Verhaltens-, Gesundheits- oder Lebenswissenschaften ggf. einschließlich eines Nachweises der *Public Health*-Bezüge und das Zeugnis über den Abschluss *Master of Science in Public Health* bzw. den Nachweis besonderer wissenschaftlicher Leistungen mit *Public Health* Bezug (gem. § 4 (3)).
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Prüfungszeugnis (ÄP).pdf bzw.
 Nachname, Vorname - Approbation.pdf bzw.
 Nachname, Vorname - Master xy.pdf

- **Dissertation (ungeschützter PDF-File)**
PDF-File (max. 20 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Dissertation Urfassung.pdf
- **Zusammenfassung**
Einseitige schriftliche Zusammenfassung (Abstract) der Dissertation in deutscher und in englischer Sprache (jeweils 1 Seite) versehen mit dem Titel der Arbeit und Ihrem Namen.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Zusammenfassung DE-ENG.pdf
- **Erklärung zum Eigenanteil der Dissertationsschrift**
Bitte erläutern Sie in dem vorgegebenen Formular welche Arbeiten von Ihnen durchgeführt wurden, bei welchen Arbeiten Sie unterstützt wurden und welche Arbeiten von anderen Personen durchgeführt wurden
- (Formular ist verfügbar unter: www.medizin.hhu.de/abgabe-doktorarbeit).
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Eigenanteil.pdf
- **Publikation(en) (wenn vorhanden)**
PDF-File (max. 10 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Publikation 1.pdf bzw.
Nachname, Vorname - Publikation 2.pdf
- **Autorenanteile**
Eine Erklärung über Art und Umfang der einzelnen Beiträge der jeweiligen Publikation aller Autoren/Autorinnen hoch. Diese Erklärung muss von folgenden Personen unterschrieben werden: dem/der Erstautor/in, dem/der korrespondierenden Autor/in und dem/der Doktorand/in (Formular ist verfügbar unter: www.medizin.hhu.de/abgabe-doktorarbeit).
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Autorenanteile 1.pdf bzw.
Nachname, Vorname - Autorenanteile 2.pdf
- **Studienverlaufsbescheinigung:**
eine Studienverlaufsbescheinigung, aus dem/der die an der HHU verbrachte Studienzeit/Promotionszeit hervorgeht. Dabei muss die Einschreibung während der gesamten Promotionsdauer dokumentiert sein. Diese erhalten Sie beim SSC (StudierendenServiceCenter), Gebäude 21.02.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Studienverlaufsbescheinigung.pdf
- **Ethikvotum**
gemäß § 4 (8): eine Kopie der zustimmenden Bewertung (einschließlich aller Amendements) der zuständigen Ethikkommission.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Ethikvotum.pdf

- **Tierversuchsgenehmigung:**
gemäß § 4 (9): eine Kopie des Genehmigungsschreibens und das vergebene Aktenzeichen des LANUV bzw. bei Organentnahmen das Aktenzeichen der ZETT bzw. der Fachkundenachweis.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Tierversuchsgenehmigung.pdf
 Nachname, Vorname - Fachkundenachweis.pdf
- **Eidesstattliche Versicherung**
Eidesstattliche Versicherung, versehen es mit Unterschrift und Datum.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname – Eidesstattl. Versicherung.pdf
(Formular ist verfügbar unter: www.medizin.hhu.de/abgabe-doktorarbeit)
- **Erfolgreiche Teilnahme am Ausbildungsprogramm der medRSD**
Bitte kontaktieren Sie im Vorfeld die medRSD und lassen Sie sich die erfolgreiche Teilnahme an dem Ausbildungsprogramm per E-Mail bescheinigen.
Bitte beantragen Sie die E-Mail-Bescheinigung auch, wenn Sie von der Teilnahme an dem Ausbildungsprogramm befreit wurden. (Kontakt medRSD, medrsd@hhu.de, Telefon: 0211/ 81-08283). Die Bescheinigung behalten Sie bei Ihren Unterlagen, diese brauchen Sie nicht einreichen.

Folgende Unterlagen brauchen Sie nicht mehr einreichen:

Führungszeugnis
Gedruckte Exemplare Ihrer Dissertation

Folgende Dokumente müssen vor Aushändigung der Promotionsurkunde im Original vorgelegt werden:

Geburts-bzw. Heiratsurkunde
Prüfungszeugnisse

Wie geht es weiter?

1. Rufen Sie das Online-Zulassungsformular auf, tragen Sie Ihre Angaben ein und laden Sie alle erforderlichen Dokumente hoch. Sie können das Formular jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt daran weiterarbeiten.
2. Nachdem Sie das Formular abgeschickt haben, erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail.
3. Bitte senden Sie eine Terminanfrage zur Überprüfung Ihrer Identität an Frau Celik (sueheyyla.celik@med.uni-duesseldorf.de). Beachten Sie hierbei bitte folgende Sprechzeiten: Mo 12.30 - 14.00 Uhr und Di 10.00 - 12.30 Uhr. Weitere Informationen zum Ablauf der Identitätsprüfung per Skype erhalten Sie von Frau Celik mit der Terminbestätigung.
4. Ihre eingereichten Unterlagen werden geprüft. Sollten zu Ihrem Antrag noch Rückfragen bestehen, werden Sie von uns kontaktiert.
5. Sobald Sie zugelassen worden sind und die Gutachter bestellt werden, erhalten Sie von uns den Zulassungsbescheid per E-Mail.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte den Bereich Promotionsangelegenheiten unter:
promotion@med.uni-duesseldorf.de