

DECKBLATT FÜR PROMOTIONS-VORHABEN, DIE DER ETHIKKOMMISSION ZUR BEWERTUNG VORGELEGT WERDEN

Liebe Doktorandin, lieber Doktorand,

bitte verwenden Sie dieses Deckblatt, wenn Sie Ihr Promotionsvorhaben der Ethikkommission zur Bewertung vorlegen und legen Sie es gut sichtbar oben auf die Antragsunterlagen. Bitte lassen Sie Ihre/n Betreuer/in bestätigen, dass er/sie ein habilitiertes und/oder berufenes Mitglied der Medizinischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist. Informationen, welche Antragsunterlagen im Einzelnen benötigt werden, finden Sie auf den Seiten der Ethikkommission unter:

www.medizin.hhu.de/Ethikkommission.

Angaben zum Promotionsvorhaben

Name des/der Doktorand/in:

Vorläufiges Thema der Dissertation:

Doktormutter/Doktorvater der Dissertation
(Die/Der Doktormutter/Doktorvater ist
Ansprechpartner für die Ethikkommission)

Anschrift (Institut/Klinik)

Ich bestätige, dass ich habilitiertes und/oder berufenes Mitglied der Medizinischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bin.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Doktormutter/ Doktorvaters und Stempel der Einrichtung

Checkliste für den Aufbau von Projektskizzen

Gliedern Sie Ihre Projektskizze unter Berücksichtigung der folgenden Aspekte:

- Name des/der Doktorand/in und Arbeitstitel des Promotionsvorhabens**
- Einleitung**
- Hypothese/Fragestellung/ Ziel der Arbeit**
Bitte skizzieren Sie den Hintergrund, zu behandelnde Themen und Fragestellungen und die Zielsetzung Ihres Vorhabens.
- Methodisches Vorgehen**
 - Stichprobenbeschreibung
 - Untersuchungsverfahren (Routinemethoden, etablierte Methoden, soll eine neue Methode etabliert werden? Hardware vorhanden? Verbrauchsmaterialien verfügbar?)
 - Auswertungsstrategie Statistik, wie wird ausgewertet, ist Support vorhanden?
 - Fallzahlberechnung / Poweranalyse (sind entsprechende Fallzahlen zu erzeugen?)
- Projektplanung**
 - Wird das Promotionsvorhaben in einem Freisemester oder studienbegleitend durchgeführt?
 - Wann sollen die experimentellen Arbeiten abgeschlossen sein? Wann wollen Sie Ihre Dissertation schreiben? Wann gehen Sie in das Praktische Jahr? etc.
 - Studienplanung, Rekrutierungs-/Versuchsphase, Auswertung
- Publikationsstrategie**
Kongressbeiträge, Originalarbeiten, Wie wird die Autorenschaft geregelt? Bitte erläutern Sie, ob eine Veröffentlichung geplant ist und wie die Doktorandin/der Doktorand an diesem Prozess beteiligt wird.
- Obligate Stellungnahme zum Ethikvotum / Tierversuchsgenehmigung**
 - Ist für die Arbeit ein Ethikvotum oder eine Tierversuchsgenehmigung erforderlich? (Bitte beachten Sie: ein Patienteneinschluss ist erst bei vorliegendem Ethikvotum möglich. Ebenfalls muss die Tierversuchsgenehmigung vor Beginn der Untersuchungen erfolgt sein.)
 - Bitte Referenzen zum Ethikvotum bzw. der Tierversuchsgenehmigung angeben (Referenznummer, Datum).
- Abkürzungsverzeichnis bei entsprechender Verwendung**
- Literaturverzeichnis**
- Unterschrift Betreuer/in, Co-Betreuer/in, Doktorand/in**
- Umfang: ca. 1,5 bis max. 3 DIN A4 Seiten**

Liebe Doktorandin, lieber Doktorand,

vielen Dank für Ihre Anmeldung bei der Medical Research School. Um Ihre Anmeldung abzuschließen kommen Sie bitte zu uns in das Büro der medRSD und bringen folgende Unterlagen mit:

1. Betreuungsvereinbarung

die von Ihnen und Ihrer Doktormutter bzw. Ihrem Doktorvater unterschriebene Betreuungsvereinbarung in einfacher Ausfertigung. Das Dokument können Sie nach der online-Anmeldung direkt mit Ihren Angaben herunterladen und ausdrucken.

2. Projektskizze

eine von Ihnen und ihrer Doktormutter bzw. Ihrem Doktorvater unterschriebene Projektskizze, die Auskunft über die These, das Ziel und den zeitlichen Umfang der Arbeit gibt (entsprechend dem anfänglichen Arbeitsstand, maximal 3 Seiten) in einfacher Ausfertigung. Siehe dazu auch die „Checkliste für den Aufbau von Projektskizzen“.

3. Zeugnis

Regelstudiengang - Studienbeginn vor 2013

eine Kopie des Prüfungszeugnisses des 1. Abschnitts der Ärztlichen Prüfung bzw. der Zahnärztlichen Vorprüfung oder eine beglaubigte Kopie des Staatsexamens bzw. Vorlage der Originalurkunde.

Modellstudiengang - Studienbeginn ab / nach 2013

eine Kopie des Zeugnisses der Ärztlichen Zwischenprüfung (nach Abschluss von Q1) oder eine beglaubigte Kopie des Staatsexamens bzw. Vorlage der Originalurkunde.

Doktorand/innen mit internationalen Studienabschlüssen und Public Health Doktorand/innen kontaktieren bitte vor Abgabe der Unterlagen das Büro der medRSD, damit eine Äquivalenzprüfung der Studienabschlüsse veranlasst werden kann.

4. Immatrikulationsbescheinigung

Ihren Studierendenausweis bzw. die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung. Bei einem bereits abgeschlossenen Studium wird keine Immatrikulationsbescheinigung benötigt.

Sprechzeiten

Unsere Sprechzeiten sind Montag bis Donnerstag von 9:00 Uhr bis 11:30 Uhr. Sollte es Ihnen während der Sprechzeiten nicht möglich sein, in unser Büro zu kommen, vereinbaren Sie bitte einen Termin.



medRSD
Medical Research
School Düsseldorf

Medizinisches Dekanat
Gebäude 17.13, Raum 10
Moorenstrasse 5, 40225 Düsseldorf
Tel.: +49 (0) 211 / 81-08283
Fax: +49 (0) 211 / 81-08614
medrsd@hhu.de
www.medrsd.hhu.de